

01 мая 2026 г.

## **ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ «PLATO MEOT Park & Hotel»**

### **1. Правовая основа предоставления гостиничных услуг.**

1.1. Настоящие Правила проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами «PLATO MEOT Park & Hotel» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 г. №1 912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.12.2022) «О защите прав потребителей» и абз. 18 ст. 3.1 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

Гостиничные услуги» (далее – «Услуги») – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице «PLATO MEOT Park & Hotel», расположенной по адресу: Республика Адыгея, Майкопский муниципальный район, Даховской сельское поселение, ст-ца Даховская, Северо-Западный квартал, строение 2151 (далее – «Гостиница»), а также дополнительных услуг;

«Гость» или «потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее и использующее услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«Исполнитель» - ООО «Нарт», оказывающее Услуги Гостям;

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие Услуги для Гостя на основании;

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«Договор» - договор, оформленный в письменной форме, на основании которого Исполнитель предоставляет Услуги Гостю. Письменная форма Договора считается соблюденной в случае оформления «Регистрационной карты» по форме Исполнителя, составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки путем направления соответствующего уведомления о подтверждении бронирования, а также в случае совершения Заказчиком (Гостей) действий, направленных на получение Услуг (в том числе оплаты Услуг);

«Посетитель Гостиницы» - гражданин, достигший 18-летнего возраста, либо гражданин, не достигший 18-летнего возраста, в сопровождении законного представителя, либо с

уполномоченными сопровождающими, за исключением случаев, когда Гость Гостиницы является родителем или законным представителем Посетителя Гостиницы, не проживающий в Гостинице, имеющий намерение посетить Гостей Гостиницы;

«Бронирование» - закрепление за Гостем номера в Гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика (потребителя) (далее – «заявка»), и подтверждение этой заявки со стороны Исполнителя;

«время выезда (расчетный час)» - время, установленное исполнителем для выезда потребителя;

«время заезда» - время, установленное исполнителем для заезда потребителя.

«номер» - изолированное помещение в гостинице, предназначенное для временного размещения и временного проживания физических лиц;

«цена размещения» - стоимость временного проживания в номере (на отдельном месте в многоместном номере) и иных услуг по обслуживанию проживающих в гостинице физических лиц, предоставляемых потребителям, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

1.3. Гостиница гарантирует Гостям соблюдение требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Администрация Гостиницы оставляет за собой право взыскать с Гостей возмещение ущерба или выселить за нарушение настоящих Правил, норм противопожарной безопасности, курение в неположенных местах и неподчинение законным требованиям администрации.

## **2. Информация об услугах, порядок бронирования и оплаты услуг.**

2.1. Гостиница предназначена для временного проживания граждан.

2.2. Режим работы Гостиницы – круглосуточно.

2.3. Расчетный час в Гостинице – 12:00 по местному времени, время заезда – 15:00.

2.4. Предоставление номера ранее 12:00 осуществляется только при наличии в Гостинице свободных номеров, готовых к заселению, за дополнительную плату в соответствии с Прейскурантом.

2.5. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с расчетным часом Гостиницы, настоящими Правилами и действующим Прейскурантом.

2.6. При размещении Гостя с 00 часов 00 минут до установленного часа (12:00 текущих суток) плата за проживание взимается в размере ½ от стоимости суток выбранной категории номера (согласно п.27 Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 (ред. от 01.04.2021) «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»).

2.7. Заселение Гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

– паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

2.8. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил, заселение в средство размещения потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении Гостем российского национального водительского удостоверения.

2.9. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, или документа, указанного в пункте 2.8 настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения (далее – согласие).

2.10. Заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, указанных в пункте 2.7. Правил и документов, удостоверяющих личность, указанных в пункте 2.7. Правил, или документа, указанного в пункте 2.8 настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.

2.11. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для

регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Заселение потребителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления таким потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; в) разрешения на временное проживание лица без гражданства; г) вида на жительство лица без гражданства;

д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

Заселение в средство размещения иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2.12. При оформлении проживания Гость и уполномоченный представитель Гостиницы оформляют Регистрационную карту и ставят свои подписи на Регистрационной карте. Работник отдела приема и размещения Гостиницы после оформления Регистрационной карты выдает Гостю ключи от номера.

2.13. Подписывая регистрационную карту, Гость соглашается с настоящими Правилами.

2.14. Услуги предоставляются в соответствии с действующим прейскурантом и режимом предоставления услуг. Действующий прейскурант на Услуги Гостиницы размещается на стойке приема и размещения Гостиницы, а также на интернет-сайте Исполнителя [www.platomeot.ru](http://www.platomeot.ru) и в отделе продаж Исполнителя.

2.15. Исполнитель сохраняет за собой право изменять прейскурант, включая цену номера, плату за номер и другие условия предоставления услуг без предварительного уведомления, если это не запрещено действующим законодательством РФ.

2.16. Бронирование осуществляется при наличии возможности оказания услуги, а также при условии предоставления бронирующей стороной достаточной и необходимой для этого информации и ее согласия с настоящими Правилами.

2.17. Бронирование оформляется путем составления документа, подписанного двумя сторонами (Исполнителем и Гостем или Заказчиком), а также путем подтверждения Исполнителем заявки на бронирование, полученной Исполнителем посредством почтовой, телефонной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Заказчика или Гостя.

2.18. Подтверждение бронирования производится Исполнителем посредством уведомления Заказчика или Гостя в любой форме; уведомление обязательно должно содержать номер подтверждения заказа.

2.19. Исполнитель применяет в Гостинице бронирование, предусматривающее ожидание Гостя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда Гостя Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Если Заказчик (потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, Исполнитель возвращает Заказчику (потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от Договора Заказчиком (потребителем), опоздания или незаезда потребителя с него или с Заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки.

2.20. Исполнитель вправе отказаться в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

2.21. Оплата за Услуги принимается в рублях РФ путем наличного или безналичного расчета.

2.22. За проживание детей в номере с родителями без предоставления дополнительного места (либо с предоставлением детской кроватки – для детей до 3-х лет), плата не взимается.

2.23. Время заезда в Гостиницу - 15:00 часов текущих суток по местному времени. Сутки проживания исчисляются с 15:00 часов одних суток (единый час заезда) до 12:00 часов других суток (единый расчетный час). По окончании оплаченного периода проживания Гость обязан освободить номер до 12:00 часов. В случае выезда после 12.00 часов оплата за проживание взимается в следующем порядке:

- с 12:00 до 18:00 часов взимается оплата за половину суток;
- после 18:00 часов взимается оплата за полные сутки.

2.24. При желании продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом администратору Гостиницы не позднее, чем за 12 часов до окончания расчетного часа. Продление срока проживания производится только при отсутствии брони на данный номер. При наличии свободных номеров Гостю может быть предоставлен другой номер. Ранний заезд (с 00:00 часов до 15:00 часов дня заезда) возможен только при наличии свободных мест и по согласованию с Администрацией Гостиницы.

2.25. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

2.26. Время посещения Посетителями Гостей Гостиницы установлено с 08:00 до 23:00 часов.

2.27. Нахождение Посетителя в номере Гостя после 23:00 возможно по согласованию с представителями Службы приема и предоставления для регистрации идентификационных данных Посетителя.

### **3. Порядок оформления проживания в Гостинице.**

3.1. При оформлении проживания Гость - гражданин Российской Федерации предоставляет документ, указанный в пункте 2.7. настоящих Правил, а также документы, подтверждающие факт бронирования и (или) оплаты номера.

3.2. Оформление проживания несовершеннолетнего осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, и полномочия законного представителя, а также свидетельства о рождении несовершеннолетнего (в возрасте до 14 лет), либо паспорта несовершеннолетнего (в возрасте от 14 до 18 лет). Проживание несовершеннолетнего в Гостинице в нарушение данного пункта настоящих Правил не допускается.

3.3. При оформлении проживания Гость - иностранный гражданин (лицо без гражданства) предоставляет документ, указанный в пункте 2.9. настоящих Правил, визу (при ее наличии, в том числе, при наличии визы, не вклеенной в документ иностранного гражданина, удостоверяющий личность), миграционную карту (для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина). В случае прибытия в новое место пребывания дополнительно предъявляется отрывная часть уведомления о прибытии по прежнему месту пребывания в Российской Федерации.

3.4. При оформлении проживания Гость (кроме лиц, не достигших возраста 14 лет) заполняет регистрационную карту установленного образца, одновременно являющуюся Полным договором об оказании гостиничных услуг - в двух экземплярах, подписываемых двумя сторонами.

3.5. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан осуществляется на основании документов, указанных в пункте 2.9. настоящих Правил.

3.6. Гость дает свое согласие на обработку его персональных данных и их передачу третьим лицам Исполнителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.7. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность персональных данных Гостя и гарантирует, что передача его персональных данных третьим лицам будет осуществляться только в целях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.8. Право на внеочередное обслуживание имеют:

– Герои Социалистического Труда;

– полные кавалеры ордена Трудовой Славы (ст. 1.1, 5 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»);

– инвалиды войны (пп. 28 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»)

– участники Великой Отечественной войны (пп. 19 п. 1 ст. 15 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ);

– лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (пп. 15 п. 1 ст. 18 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ);

- герои Советского Союза;
- герои Российской Федерации;
- полные кавалеры ордена Славы (ст. 1.1, 7 Закона РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»);
- инвалиды I и II групп (абз. 6 п. 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157).

3.9.В Договор (Регистрационную карту) включается следующая информация:

а) наименование Исполнителя, ОГРН;

б) сведения о Заказчике (Госте) (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) уникальный номер реестровой записи о Гостинице, присвоенный Гостинице в реестре классифицированных средств размещения, ссылку в сети "Интернет" на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения, а также в случае присвоения средству размещения определенной категории сведения о присвоенной категории, предусмотренной Положением о классификации средств размещения;

г) сведения о предоставляемом номере (отдельном месте в номере);

д) сведения о периоде проживания в Гостинице;

е) сведения о времени заезда и времени выезда (расчетном часе);

ж) сведения о бронировании, включая информацию об условиях и сроках отмены бронирования, а также об условиях и сроках возврата внесенной платы за услуги средства размещения;

з) иные необходимые сведения по усмотрению Исполнителя.

#### **4. Права и обязанности Гостя.**

4.1. Гость Гостиницы обязан:

- соблюдать настоящие Правила;
- не причинять беспокойства другим Гостям Гостиницы, соблюдать тишину и общественный порядок в номере, помещениях и на территории Гостиницы;
- бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту в номере, в помещениях и на территории Гостиницы;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами;
- при обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно сообщить любому сотруднику Гостиницы;
- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Гостиницей услуги;

– возместить реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также в случае утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. Гостю Гостиницы запрещается:

– оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также размещать в номере Гостей без регистрации и оплаты их пребывания;

– передавать посторонним лицам ключи от номера и карту гостя гостиницы;

– уносить из гостиницы ключ от номера;

– держать в номере домашних животных;

– приносить на территорию Гостиницы и / или хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, боеприпасы, взрывчатые, химические, радиоактивные и ядовитые вещества, взрывные устройства, наркотические и психотропные вещества, иные предметы, угрожающие общественной безопасности и порядку;

– перемещать мебель и оборудование в номере и помещениях Гостиницы;

– использовать в номере электронагревательные приборы (электроплитки, мультиварки и т.д.), кроме гостиничных, самовольно подключать телефонные устройства, факсы и другие средства связи;

– курить в номере, в помещениях и на территории Гостиницы в соответствии с пп.5 п.1 ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15 -ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; неустойка за дополнительную уборку номера в размере 10 000 рублей взимается по обоснованному требованию администрации Гостиницы;

– нарушать общепризнанные нормы поведения, в том числе находиться на территории гостиницы в состоянии наркотического, токсичного и алкогольного опьянения;

– проявлять агрессию или совершать действия, угрожающие безопасности и здоровью людей или имущества;

– причинять ущерб имуществу Гостиницы;

– загрязнение территории Гостиницы, для сбора мусора предназначены урны.

4.3. В случае нарушения Гостем п.п. 4.1 и / или 4.2. настоящих Правил Исполнитель вправе прекратить оказание услуг в одностороннем порядке.

4.4. Гость вправе расторгнуть договор на оказание услуг в любое время, при условии оплаты Исполнителю стоимости фактически оказанных услуг.

4.5. В случае проживания совместно с Гостем в номере других лиц, Гость обязан обеспечить их регистрацию в службе приема и размещения Гостиницы посредством подписания регистрационной карты. В случае приглашения Гостем в номер отеля посетителей, не проживающих с ним, Гость обязан уведомить о таких посетителях службу приёма и размещения Гостиницы путём предоставления идентификационных контактных данных таких посетителей.

4.6. Гость принимает к сведению и не возражает против использования в помещениях и на территории Гостиницы (за исключением жилых номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

## **5. Права и обязанности Исполнителя.**

5.1. Исполнитель обеспечивает качество предоставляемых услуг в соответствии с условиями договора оказания услуг, агентского договора, а при отсутствии вышеуказанных договоров – в соответствии с требованиями, обычно предъявляемыми к этим услугам.

5.2. Гостиница не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы.

5.3. Исполнитель обязан обеспечить размещение информации, предусмотренной п. 9 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 (ред. от 01.04.2021) «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», на стойке приема и размещения Гостиницы.

5.4. Исполнитель обязан обеспечить наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.

5.5. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Гостю номера и требовать незамедлительного выезда из занимаемого Гостем номера в случае необходимости осуществления экстренных ремонтно-технических, санитарно-эпидемиологических и иных работ, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих качественному и безопасному предоставлению услуг.

5.6. Исполнитель имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг и выселить Гостя из Гостиницы в случае нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за предоставленные Гостиницей услуги, а также совершения (попытки совершения) Гостем в отношении персонала Гостиницы и (или) других Гостей Гостиницы противоправных действий, угрожающих безопасности жизни, здоровья и (или) имущества других лиц.

5.7. Исполнитель оставляет за собой право доступа в номер без предварительного согласования с Гостем в случае возникновения аварийной ситуации, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка, правил противопожарной безопасности, правил пользования электробытовыми приборами.

5.8. Исполнитель имеет право отказать в размещении лицам:

- не предоставившим документов, предусмотренных настоящими Правилами или законодательством РФ;
- не согласным с условиями предоставления размещения/проживания в Гостинице; нарушающим общественный порядок;
- находящимся в состоянии алкогольного/наркотического опьянения.

## **6. Прочие условия.**

6.1. Исполнителем также оказываются иные услуги без дополнительной платы в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ:

а) вызов скорой помощи;

б) доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи; в) доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;

г) побудка к определенному времени;

д) пользование тонометром;

Правила оказания таких услуг размещены в зоне оказания соответствующих услуг на территории Гостиницы и в наглядной и доступной форме доводятся до сведения Гостей на территории Гостиницы.

6.2. Книга отзывов и предложений находится у администратора отдела приема и размещения и выдается по первому требованию Гостя. Требования и жалобы рассматриваются не позднее месяца со дня подачи жалобы.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за материальный и (или) моральный ущерб, причиненный Гостю по не зависящим от Исполнителя причинам, либо из-за субъективной оценки Гостя.

6.4. Исполнитель не несет материальной ответственности за имущество Гостя, оставленное в местах общественного пользования.

6.5. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте. Если проблема не может быть разрешена на месте, Гость должен изложить свои претензии в письменной форме. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в ее удовлетворении.

6.6. Достоверность сведений, относящихся к настоящим Правилам, несет непосредственно Заказчик.

6.7. Настоящие Правила применяются в части, не противоречащей Правилам предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 г. № 1912. По всем вопросам, не урегулированным в настоящих Правилах, Исполнитель руководствуется законодательством Российской Федерации.